

Circ.all.\_035\_2024-2025

Circ.doc.\_053\_2024-2025

Chieri, 15 ottobre 2024

Alle famiglie

Agli studenti

Ai docenti

Tutte le sedi

**OGGETTO: Sportello pomeridiano di Inglese.**

Nell'ambito dell'ampliamento dell'offerta formativa viene proposto agli studenti uno **sportello pomeridiano di Inglese** a cui gli allievi dell'Istituto possono liberamente accedere tramite prenotazione.

Lo sportello si svolgerà presso i locali della Sede centrale **da lunedì 11 novembre 2024 a lunedì 12 maggio 2025**, a cura della Prof.ssa M. Cigna, secondo il seguente calendario:

- Lunedì 11 novembre h. 14.20-15.50
- Lunedì 2 dicembre h. 14.20-15.50
- Lunedì 16 dicembre h.14.20-15.50
- Lunedì 13 gennaio h.14.20-15.50
- Lunedì 10 febbraio h. 14.20-15.50
- Lunedì 10 marzo h. 14.20-15.50
- Lunedì 31 marzo h. 14.20-15.50
- Lunedì 7 aprile h. 14.20-15.50
- Lunedì 5 maggio h. 14.20-15.50
- Lunedì 12 maggio h. 14.20-15.50

**Da lunedì 28 ottobre 2024 a lunedì 26 maggio 2025**, a cura della Prof.ssa I. Rossetti, secondo il seguente calendario:

- Lunedì 28 ottobre h. 14.30-16.00
- Lunedì 4 novembre h. 14.30-16.00
- Lunedì 18 novembre h. 14.30-16.00
- Lunedì 25 novembre h. 14.30-16.00
- Lunedì 9 dicembre. h. 14.30-16.00
- Lunedì 20 gennaio h. 14.30-16.00
- Lunedì 27 gennaio h. 14.30-16.00
- Lunedì 3 febbraio h. 14.30-16.00
- Lunedì 17 febbraio h. 14.30-16.00
- Lunedì 24 febbraio h. 14.30-16.00
- Lunedì 17 marzo h. 14.30-16.00
- Lunedì 24 marzo h. 14.30-16.00
- Lunedì 7 aprile h. 14.30-16.00
- Lunedì 14 aprile h. 14.30-16.00
- Lunedì 28 aprile h. 14.30-16.00
- Lunedì 19 maggio h. 14.30-16.00
- Lunedì 26 maggio h. 14.30-16.00



Gli studenti potranno accedervi su prenotazione, scrivendo **tramite email** agli indirizzi di posta elettronica: [cigna.manuela@istitutovittone.it](mailto:cigna.manuela@istitutovittone.it), [rossetti.ilaria@istitutovittone.it](mailto:rossetti.ilaria@istitutovittone.it), segnalando il proprio nome e cognome, la classe, l'argomento che si chiede di rivedere e **attendendo un'email di conferma dell'avvenuta prenotazione. La richiesta deve pervenire con almeno un giorno di anticipo.**

Nel caso in cui uno studente non si dovesse presentare allo sportello prenotato, dovrà giustificare l'assenza su carta libera da consegnare direttamente alle docenti dello sportello.

**Le referenti dello sportello di Inglese  
Prof.sse Manuela Cigna e Ilaria Rossetti**