



Circ.all.\_012\_2024-25

Circ.doc.\_019\_2024-25

Chieri, 23 settembre 2024

Alle famiglie

Agli studenti

Ai docenti

Tutte le sedi

**OGGETTO: Ingressi posticipati e uscite anticipate.**

Si ribadisce che in base al Regolamento scolastico tutti gli studenti sono tenuti a **rispettare rigorosamente gli orari** di inizio delle lezioni. Si chiarisce inoltre che l'accesso ai piani non può avvenire prima delle 7.50 per le Sedi centrale e associata e delle 8.10 per la Sede agraria.

**INGRESSI POSTICIPATI E USCITE ANTICIPATE STABILITI DALL'ISTITUTO**

In caso di assenza di un docente e qualora l'Istituto non sia in grado di garantirne la sostituzione, si provvederà a comunicare tempestivamente eventuali ingressi posticipati o uscite anticipate tramite il registro elettronico entro le ore 17.00 del giorno precedente.

**INGRESSI POSTICIPATI**

I **ritardi** devono essere **occasionali ed eccezionali** ed è necessario produrre la giustificazione il giorno stesso o al massimo quello successivo.

- In caso di ingresso in ritardo oltre le 8.05 per la Sede centrale e le 8.20 per la Sede agraria
  - gli **studenti minorenni** potranno entrare in Istituto ed essere accolti in classe con il consenso dell'insegnante dell'ora;
  - gli **studenti maggiorenni** dovranno attendere l'inizio della seconda ora.
- Per gli **ingressi posticipati oltre la seconda ora**, prima di accedere in classe, è necessario chiedere l'autorizzazione della Vicepresidenza per la Sede centrale o alla Referente di sede per l'Agrario.

**USCITE ANTICIPATE**

Le **uscite anticipate** devono essere **occasionali e motivate** e sono così regolamentate:

- gli **allievi minorenni** possono uscire solo se accompagnati **da un genitore o da un adulto munito di delega scritta** accompagnata dal documento di identità di un genitore o di un tutore legale;
- i genitori o i tutori degli allievi minorenni possono compilare il **modello (allegato n. 1)**, segnalando le persone che, in caso di assenza o impedimento, possono prelevare il proprio figlio da scuola; la delega deve essere trasmessa tramite email a [tois02800b@istruzione.it](mailto:tois02800b@istruzione.it), inoltre a [vicepresidenza@istitutovittone.it](mailto:vicepresidenza@istitutovittone.it) per la Sede centrale e ad [agrario@istitutovittone.it](mailto:agrario@istitutovittone.it) per la Sede agraria;
- gli **allievi maggiorenni** che intendono uscire anticipatamente, devono comunicarlo all'insegnante dell'ora precedente, che avrà cura di segnalarlo sul registro elettronico, e dovranno firmare l'apposito registro posto presso il centralino di ciascuna sede al momento dell'uscita.

Si ricorda inoltre che l'art.14, comma 7, del DPR 122/2009 stabilisce che "*per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato. [...] Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale di ciclo*". È ammesso quindi il 25% di assenze sui 200 giorni di scuola in tutto l'anno scolastico e nel computo rientrano anche le ore di assenza effettuate a causa di ingressi posticipati e uscite anticipate.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO****Prof.ssa Elena Maria Garrone**



**ALLEGATO N. 1**

**DELEGA PER L'USCITA DA SCUOLA DI STUDENTI MINORENNI**

La/II sottoscritta/o ..... genitore/tutore  
dell'alunno/a..... nato/a il ..... a .....,  
frequentante la classe ..... sez.....

Sede  centrale e associata  agraria

**DICHIARA**

che, in caso di assenza o impedimento, le persone sotto indicate potranno prelevare da scuola il/la proprio/a figlio/a:

1. Sig./ra..... nato/a ..... il.....doc.  
identità n°.....
2. Sig./ra..... nato/a ..... il.....doc.  
identità n°.....
3. Sig./ra..... nato/a ..... il.....doc.  
identità n°.....
4. Sig./ra..... nato/a ..... il.....doc.  
identità n°.....

La presente delega è valida fino alla revoca.

Si allegano copie dei documenti di identità dei genitori dell'alunno e dei delegati.

Data .....

Firma dei genitori

.....  
.....

Firma del primo delegato

.....

Firma del secondo delegato

.....

Firma del terzo delegato

.....

Firma del quarto delegato

.....