

**ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO
AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING**

Il Diplomato in Servizi commerciali partecipa:

- > alla realizzazione dei processi amministrativi,
- > contabili e commerciali di un'azienda;
- > utilizza le tecnologie informatiche di più ampia diffusione e supporta le attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione relative alla gestione.

Collabora alle attività di comunicazione, marketing e promozione dell'immagine aziendale, utilizzando strumenti tecnologici innovativi e interagendo con soggetti e istituzioni per il posizionamento dell'azienda in contesti locali, nazionali e internazionali.

FA PER TE SE

interessi

- > ti interessano le materie economiche, finanziarie e giuridiche
- > ti appassiona l'informatica
- > ti senti portato per il marketing
- > ti interessa gestire i rapporti con i fornitori
- > ti piacciono le lingue straniere
- > trovi stimolante cercare soluzioni innovative riguardanti processo, prodotto, marketing

caratteristiche

- > possiedi buone capacità comunicative e relazionali
- > sei preciso e ordinato
- > hai una buona predisposizione al lavoro di gruppo
- > hai buone capacità di ragionamento e di pensiero logico

TITOLO DI STUDIO RILASCIATO

Diploma di Perito in Amministrazione, finanza e marketing.

L'indirizzo prevede l'articolazione
SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

IMPARI A

- > utilizzare metodi, strumenti e tecniche contabili ed extracontabili per rilevare operazioni gestionali
- > compilare e interpretare documenti di tipo amministrativo e finanziario relativi alle aziende
- > gestire gli obblighi fiscali (imposte dirette e indirette, contributi)
- > svolgere attività promozionali
- > conoscere la normativa degli enti pubblici, le leggi del codice civile (l'insieme di leggi che disciplinano i rapporti tra i privati) e del diritto fiscale (relativo alle tasse versate dai cittadini allo Stato)
- > distinguere i diversi modelli organizzativi aziendali
- > contribuire all'innovazione e al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa
- > conoscere il mercato del lavoro e partecipare alla gestione del personale
- > utilizzare specifici programmi di contabilità per gestire la rilevazione dei dati in azienda
- > conoscere il mercato dei prodotti assicurativi-finanziari per ricercare soluzioni vantaggiose per l'azienda
- > svolgere attività di comunicazione aziendale usando strumenti e sistemi informativi.

Con l'articolazione SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

- > scegliere e adattare i software applicativi per la gestione del sistema informativo e del sistema di valutazione dell'azienda
- > proporre e realizzare nuove procedure per migliorare la sicurezza informatica, il sistema di archiviazione e di comunicazione in rete

DISCIPLINE	Ore settimanali				
	1^	2^	3^	4^	5^
Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4	4
Lingua inglese	3	3	3	3	3
Storia	2	2	2	2	2
Matematica	4	4	3	3	3
Scienze integrate (Scienze della Terra e Biologia)	2	2			
Scienze integrate (Fisica)	2				
Scienze integrate (Chimica)		2			
Geografia	3	3			
Informatica	2	2			
Lingua Francese	3	3	3	3	3
Economia aziendale	2	2	6	7	8
Diritto	2	2	3	3	3
Economia politica			3	2	3
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2
Religione cattolica o attività alternative	1	1	1	1	1
Totale ore settimanali	32	32	32	32	32

L'indirizzo prevede l'articolazione

SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

DISCIPLINE	Ore settimanali				
	1^	2^	3^	4^	5^
Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4	4
Lingua inglese	3	3	3	3	3
Storia	2	2	2	2	2
Matematica	4	4	3	3	3
Scienze integrate (Scienze della Terra e Biologia)	2	2			
Scienze integrate (Fisica)	2				
Scienze integrate (Chimica)		2			
Geografia	3	3			
Informatica	2	2			
Lingua Francese	3	3	3		
Economia aziendale	2	2	4	7	7
Diritto	2	2	3	3	2
Economia politica			3	2	3
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2
Religione cattolica o attività alternative	1	1	1	1	1
Totale ore settimanali	32	32	32	32	32

COME PUOI PROSEGUIRE GLI STUDI

Con questo Diploma potrai proseguire gli studi iscrivendoti a un corso

- IFTS (Istruzione e Formazione Tecnica Superiore)
- ITS (Istruzione Tecnica Superiore)
- di Formazione Professionale post diploma
- Universitario o AFAM (Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica)

IN QUALI AMBITI PUOI LAVORARE

Potrai lavorare :

come impiegato in uffici della Pubblica Amministrazione (previo superamento di un concorso) presso aziende private (banche, assicurazioni, studi professionali nel settore finanziario-commerciale-amministrativo, aziende di import-export).

Potrai svolgere :

attività di marketing o inserirti nel settore dei prodotti assicurativi e finanziari, come dipendente o come libero professionista.

Il Diploma ti consente inoltre di partecipare a concorsi pubblici.

Esempi di professioni che puoi svolgere: addetto alla contabilità generale, addetto al customer service, assistente di marketing, analista dei costi, analista di bilancio, revisore aziendale, tecnico di programmazione della produzione, tecnico acquisti e approvvigionamenti

IN QUALI AMBITI PUOI LAVORARE arutcolazione SIA.

Potrai lavorare come impiegato in uffici della Pubblica Amministrazione (previo superamento di un concorso) o presso aziende private (banche, assicurazioni, studi professionali nel settore finanziario-commerciale-amministrativo, aziende di import-export). Potrai svolgere attività di marketing o inserirti nel settore dei prodotti assicurativi e finanziari, come dipendente o come libero professionista. Il Diploma ti consente inoltre di partecipare a concorsi pubblici. Esempi di professioni che puoi svolgere: addetto alla contabilità generale, addetto al customer service, assistente di marketing, analista dei costi, analista di bilancio, revisore aziendale, tecnico di programmazione della produzione, tecnico acquisti e approvvigionamenti