ISTITUTO TECNICO & PROFESSIONALE
B. VITTONE
CHIERI

17 Ottobre 2024

Circolare numero 035

Sportello pomeridiano di Inglese.

Nell'ambito dell'ampliamento dell'offerta formativa viene proposto agli studenti uno sportello pomeridiano di Inglese a cui gli allievi dell'Istituto possono liberamente accedere tramite prenotazione. Lo sportello si svolgerà presso i locali della Sede centrale da lunedì 11 novembre 2024 a lunedì 12 maggio 2025, a cura della Prof.ssa M. Cigna, secondo il seguente calendario:

– Lunedì 11 novembre h. 14.20-15.50 – Lunedì 2 dicembre h. 14.20-15.50 – Lunedì 16 dicembre h.14.20-15.50 – Lunedì 13 gennaio h.14.20-15.50 – Lunedì 10 febbraio h. 14.20-15.50 – Lunedì 10 marzo h. 14.20-15.50 – Lunedì 31 marzo h. 14.20-15.50 – Lunedì 7 aprile h. 14.20-15.50 – Lunedì 5 maggio h. 14.20-15.50 – Lunedì 12 maggio h. 14.20-15.50

Da lunedì 28 ottobre 2024 a lunedì 26 maggio 2025, a cura della Prof.ssa I. Rossetti, secondo il seguente calendario:

– Lunedì 28 ottobre h. 14.30-16.00 – Lunedì 4 novembre h. 14.30-16.00 – Lunedì 18 novembre h. 14.30-16.00 – Lunedì 25 novembre h. 14.30-16.00 – Lunedì 9 dicembre. h. 14.30-16.00 – Lunedì 20 gennaio h. 14.30-16.00 – Lunedì 27 gennaio h. 14.30-16.00 – Lunedì 3 febbraio h. 14.30-16.00 – Lunedì 17 febbraio h. 14.30-16.00 – Lunedì 24 febbraio h. 14.30-16.00 – Lunedì 17 marzo h. 14.30-16.00 – Lunedì 24 marzo h. 14.30-16.00 – Lunedì 7 aprile h. 14.30-16.00 – Lunedì 14 aprile h. 14.30-16.00 – Lunedì 28 aprile h. 14.30-16.00 – Lunedì 19 maggio h. 14.30-16.00 – Lunedì 26 maggio h. 14.30-16.00

SEDE CENTRALE Istituto Tecnico//Professionale: Via Montessori 4-6 Tel. 011/ 9472734 SEDE ASSOCIATA Professionale //Tecnico Agrario: Str. Pecetto 34/h Tel. 011/ 9425783

Gli studenti potranno accedervi su prenotazione, scrivendo tramite email agli indirizzi di posta elettronica: cigna.manuela@istitutovittone.it, rossetti.ilaria@istitutovittone.it, segnalando il proprio nome e cognome, la classe, l'argomento che si chiede di rivedere e attendendo un'email di conferma dell'avvenuta prenotazione. La richiesta deve pervenire con almeno un giorno di anticipo. Nel caso in cui uno studente non si dovesse presentare allo sportello prenotato, dovrà giustificare l'assenza su carta libera da consegnare direttamente alle docenti dello sportello.

Le referenti dello sportello di Inglese Prof.sse Manuela Cigna e Ilaria Rossetti